

# DS-160 Guidance Notes For J1

## Visa Application

Instrucciones para completar  
en línea la solicitud para visa  
No Inmigrante



# Qué debes saber?

Llena la información solicitada dentro del espacio apropiado en cada sección; por favor contesta todas las preguntas.

Las preguntas abiertas deben ser respondidas en inglés.

Letras como ñ, é, etc, no son reconocidas por el sistema; utiliza solo alfabeto americano a menos que te soliciten proporcionar tu nombre completo en tu alfabeto nativo. **Por ejemplo:** si tu apellido es Núñez, debes poner Nunez.

Revisa toda la información que proporcionaste y asegúrate que sea verídica.

**Tiempo estimado:** 120 minutos  
**Objetivo:** Completar tu Ds-160  
**Compromiso:** Leer atentamente las instrucciones  
**Materiales:** Debes tener acceso inmediato a tu pasaporte, perfil de Camp Leaders, Placement Offer  
**Bonus:** Google será tu mejor aliado en este proceso, investiga!

## Para este proceso debes tener...



Pasaporte e información de visas anteriores



Datos completos de 2 personas de contacto que NO sean familiares **y que conozcan que estas aplicando a este programa:** Nombres, apellidos, dirección, teléfono, email



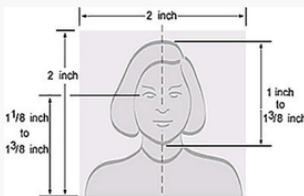
Información sobre tus padres (fechas de nacimiento). Si por algún motivo no conoces esta información el formulario te dejará poner "No Apply"



-Fechas exactas de los últimos 5 viajes que has realizado fuera del país.  
-Fechas de ingreso a USA en los últimos 5 años y días/semanas de estadía.



Digital Placement Offer, esta la encuentras en la sección Documents de tu perfil de Camp Leaders



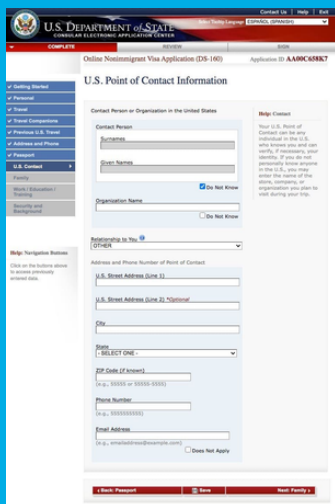
Fotografía que cumpla con todas las especificaciones, las cuales podrás encontrar al ingresar al formulario Ds-160.

Si deseas comprobar la calidad de tu fotografía antes de que inicies el formulario de solicitud, lo puedes hacer oprimiendo el botón de Test Photo.

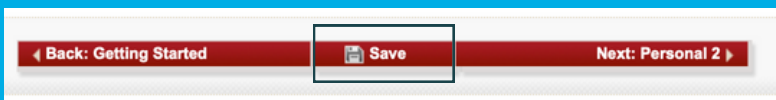
**Si tienes problemas con tu foto, visita este link.**  
<https://www.atlys.com/tools/us-visa-photo-maker>

Es importante que la foto:  
Sea reciente  
Tenga un fondo blanco  
Debes mirar directamente a la cámara  
No tenga sombras  
Debes tener una expresión facial neutral  
Si tienes piercing retíratelos para la foto

# Información Importante



El Centro de Solicitud Electrónica Consular te permitirá llenar tu solicitud en línea. La duración del proceso puede tomarte hasta 2 horas, si necesitas hacer pausas asegúrate de completar la sección en la que te encuentras y oprime el botón '**Save**' (Guardar), ubicado en la parte inferior de la página.

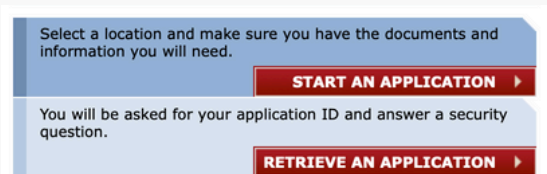


## Retrieve an application

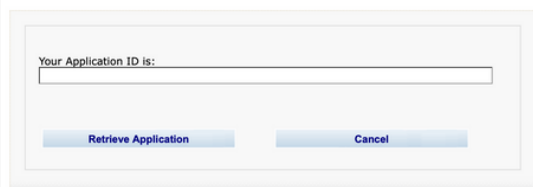
Cuando decidas continuar tu formulario oprime la opción **Retrieve An Application** para que puedas recuperar toda la información guardada con anterioridad.

Al ingresar de nuevo al formulario, te solicitará poner el número de tu solicitud DS-160, así como las primeras letras de tu apellido, año de nacimiento y, a continuación, la pregunta que pusiste al comenzar el formulario.

Si tu apellido no tiene 5 letras, completa el campo con espacios, por ejemplo, si tu apellido es Rey, debes ponerlo y a continuación 2 espacios con la barra espaciadora de tu computador.



### Retrieve a DS-160 Application



**Importante:** Si solo completaste la primera parte del formulario no te va a permitir acceder de nuevo a el, una vez inicies es importante que completes la mayor cantidad de secciones.

Si por alguna razón no existe actividad en el sistema por 20 minutos o más durante el procedimiento de solicitud en línea expirará y toda la información registrada se habrá perdido.

# 1 Iniciar tu aplicación

Selecciona el lugar en donde vas a realizar tu solicitud (País - Ciudad)

Luego te aparecerá un cuadro de texto, el cual debes cerrar

Para continuar, completa el código de seguridad y luego oprime el botón **Start An Application**

La mayor parte de esta solicitud está traducida. Para ver la traducción, coloque el cursor encima de cualquier frase de la página.

**Welcome!**

The first step in applying for a U.S. nonimmigrant visa is to complete your application. It takes approximately 90 minutes to do this. After you submit your application, you can move on to the next steps such as scheduling your interview.

**Important: Before You Start**

1. [Learn about Types of Visas.](#)
2. **This website is designed to be accessed using Chrome, Edge, or Firefox only.**
3. [Gather your documents.](#)
4. [Review the instructions and FAQ.](#)

**Notes:**

Other people can assist you with your visa application. Note that under U.S. law (22 C.F.R. 41.103) you must electronically sign and submit your own application unless you qualify for an exemption. Even if someone else helped you complete the application, you (the applicant) must click the "Sign Application" button, or your application may not be accepted.

**\*\*Please be patient as you use this form. Download times may vary depending on your internet connection speed.\*\***

**Get Started**

Select a location where you will be applying for this visa

COLOMBIA, BOGOTA

Enter the code as shown:

WMXNPD

**View Additional Location Information**

This visa application will ask you to upload a digital photo of yourself.

[Test Photo Standard Guide](#)

Select a location and make sure you have the documents and information you will need.

**START AN APPLICATION**

You will be asked for your application ID and answer a security question.

**RETRIEVE AN APPLICATION**

**Additional Information**

- » Write down the Application ID displayed on the top right hand corner of the page. If you close your browser window, you will need your ID to access your application again.
- » Save your application frequently. The system will time out after 20 minutes of inactivity, and you will lose all unsaved information.
- » Read more about U.S. visas at [travel.state.gov](#).
- » Visit the website of the U.S. Embassy or Consulate.

## 2 Application ID

Antes de comenzar a completar tu formulario debes realizar tres pasos:

1. Lee la información y marcar la casilla "I Agree"

2. Te aparecerá el código de aplicación asegúrate de **tomarle una foto o anotarlo**, este código es **ESENCIAL** para el proceso

3. Escoge una opción de las preguntas de seguridad que la página te ofrece. Esta información es necesaria para acceder nuevamente al formulario

**IMPORTANTE:** toma una foto de esta página o un Screenshot de tu pantalla y guárdala en tu computador

**ID de tu aplicación**  
**Código que debes guardar**

**Application Information**

**Please record your Application ID in a safe and secure place.**

If there are technical issues with the system, or you want to complete your application some other time, you can save your work and later, start where you left off. In order to access your application later, however, you will need: (1) your Application ID, and (2) the answer to the security question that you will choose on this page.

To choose a security question, pick the one you like the best from the dropdown list, type your answer to that question in the box below, and click "Continue." Remember: In order to access your application later, you will need to know the answer **exactly as you wrote it on this page.**

You can also use your Application ID and security question to retrieve your Confirmation Page after you have submitted your application, or to use your previously provided application information to complete a new application at a later date.

**Note:** Electronically submitting your DS-160 online application is the FIRST STEP in the visa application process. The next step is to review the internet page of the [embassy or consulate](#) where you plan to apply for your visa. Most visa applicants will need to schedule a visa interview, though some applicants may qualify for visa renewal. The [embassy or consulate](#) information may include specific local instructions about scheduling interviews, submitting your visa application, and other frequently asked questions.

Please complete your DS-160 in a timely manner; applications which have not been updated for sixty (60) days or submitted will be removed from the systems and users will be required to start a new application.

**Security Question**

WHAT IS THE GIVEN NAME OF YOUR MOTHER'S MOTHER?

**Answer**

**Continue** **Cancel**

**Your Application ID is: AA00E6NNE7**

**Date: 06-JAN-2025**

[Print Application ID](#)

# Recordatorio!

Importancia del Código de Barras de tu Formulario DS-160

El código de barras de tu formulario DS-160 es un elemento fundamental en tu proceso de solicitud de visa.

**Identificación Única:** Este código actúa como el identificador exclusivo que conecta tu solicitud de visa, la confirmación de tu pago de tarifa y tu cita en el CAS y Embajada.

**Paso Clave para la Cita:** Es indispensable para completar tu solicitud y poder agendar tus citas en la página web de la Embajada.

**Seguridad:** Su uso es necesario para asegurar un proceso de solicitud de visa seguro y confiable.

**Importante:** Los números del código de barras deben coincidir con la información registrada en la plataforma de la embajada al momento de pedir tus citas

Si los códigos no coinciden, esta será cancelada automáticamente. Deberás reprogramar una nueva cita para poder continuar con el proceso.

**Asegúrate de utilizar siempre el código de barras correcto y más reciente al solicitar tus citas.**

22/10/24, 11:52 a.m. Nonimmigrant Visa - Confirmation Page

U.S. DEPARTMENT of STATE  
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Confirmation

Esto confirma la entrega/envío de su solicitud para la visa de no-inmigrante

**Photo will be taken at the ASC.**

Nombre propuesto: MONTALVO CASTILLO, ANGELICA  
Fecha de nacimiento: 04 JAN 1993  
Lugar de nacimiento: TEHUACAN, PUEBLA  
Género: Female  
Nacionalidad: MEXICO  
Número de pasaporte: N16296458  
Motivo del viaje: BUSINESS/PERSONAL (B1/B2)  
Solicitud terminada el día: 22 OCT 2024  
Número de confirmación: AA00DX88D3

Lugar seleccionado: GDL, U.S. Consulate General Guadalajara, Manuel Acuña 3410 esquina Artesas, Colonia Nonraz, Guadalajara, Jalisco CP 44670

Version 02.10.01

**ESTA NO ES UNA VISA**

Nota: El envío electrónico de su solicitud DS-160 es el PRIMER PASO del proceso de solicitud de visa. El siguiente paso es leer la página de Internet de la embajada o consulado [embajada o consulado](#), en donde usted planea solicitar su visa. La mayoría de los solicitantes de visa tendrán que programar una entrevista para ello, aunque algunos solicitantes pueden reunir los requisitos de renovación de visa. La [embajada o consulado](#) información de la embajada o consulado puede contener instrucciones específicas del lugar en cuanto a la programación de entrevistas, presentar su solicitud de visa y otras preguntas frecuentes.

**Usted debe presentar** la página de confirmación y los siguientes documentos al Centro de Atención al Solicitante: **Pasaporte**

Usted podrá también proporcionar documentos adicionales que considere importantes como apoyo a su entrevista

[https://kca.state.gov/GenNVOGeneralE/SignComplete\\_Done.aspx?node=Done](https://kca.state.gov/GenNVOGeneralE/SignComplete_Done.aspx?node=Done)

1/2

## 3 Personal Information 1

- Surname/Apellidos: Escribe todos tus apellidos tal como se encuentran en tu pasaporte. Si sólo aparece un apellido, entonces escribe ése únicamente.  
**Recuerda que si tus apellidos tienen la letra ñ debes cambiarla por la letra n**

Surnames

(e.g., FERNANDEZ GARCIA)

- Given Names/Nombres:  
Ejemplo: Juan Miguel

Given Names

(e.g., JUAN MIGUEL)

- Full Name in Native alphabet/Nombre completo en su alfabeto nativo: Debes escribir tu nombre completo con nombres y apellidos como aparecen en el pasaporte

Full Name in Native Alphabet

☐ Does Not Apply/Technology Not Available

- A la pregunta: Have you ever used other names?/¿Has utilizado otros nombres? Responde solo si has usado apellidos de soltera, religiosos, profesionales, alias, etc.
- A la pregunta... Do you have a telecode that represents your name? Puedes responder: NO
- Sexo/Sex: Masculino o Femenino
- Marital Status/Estado civil: Escoje alguna de estas opciones  
MARRIED - CASADO  
CIVIL UNION - UNION CIVIL  
SINGLE - SOLTERO  
WIDOWED - VIUDO  
DIVORCED - DIVORCIADO  
LEGALLY SEPARATED - LEGALMENTE SEPARADO

- Date and Place of Birth. Todas las respuestas deben ser iguales a las registradas en su pasaporte

The screenshot shows a portion of a passport application form. It includes the following fields and sections:

- Sex:** A dropdown menu with 'MALE' selected.
- Marital Status:** A dropdown menu with 'SINGLE' selected.
- Date and Place of Birth:** A section containing:
  - Date:** A date picker showing '13', 'FEB', and '1991'. Below it, the format '(Format: DD-MMM-YYYY)' is indicated.
  - City:** A text field with 'BOGOTA' entered.
  - State/Province:** A dropdown menu with 'BOGOTA' selected.
  - Country/Region:** A dropdown menu with 'COLOMBIA' selected.
- Help: Sex:** A text box stating 'Please select MALE or FEMALE'.
- Help: Date of Birth:** A text box stating 'If day or month is unknown, enter as shown in passport.'
- Help: Country/Region:** A text box stating 'Select the name that is currently in use for the place where you were born.'

- State/ Province: Se refiere al Departamento, de la ciudad donde naciste



## 4 Personal Information 2

- Nationality/Nacionalidad (Selecciona dentro de las opciones)
- A la pregunta ¿Mantienes o has tenido alguna otra nacionalidad diferente a la que indicaste en la parte superior de este formulario? contesta según tu caso
- National Identification Number: Ingresa el número de identificación Nacional o Cédula
- U.S. Social Security Number/ Número de Seguridad Social de los Estados Unidos de Norteamérica: Número de 9 dígitos que algunos **repitentes o aplicantes** han recibido en su temporada pasada. Si no cuentas con este número, ya sea porque es tu primera vez, no lo recibiste o lo perdiste, señala la opción **Does Not Apply**
- Número de Identificación de Contribuyente en los Estados Unidos, señala la opción Does Not Apply

### Personal Information 2

Country/Region of Origin (Nationality)  
- SELECT ONE -

**Q:** Do you hold or have you held any nationality other than the one indicated above on nationality?

**A:** ☐ Yes ☐ No

**Q:** Are you a permanent resident of a country/region other than your country/region of origin (nationality) indicated above?

**A:** ☐ Yes ☐ No

**Help: Permanent Resident**  
Permanent resident means any individual who has been legally granted by a country/region permission to live and work without time limitation in that country/region.

National Identification Number  
 ☐ Does Not Apply

U.S. Social Security Number  
 -  -  ☐ Does Not Apply

U.S. Taxpayer ID Number  
 ☐ Does Not Apply

**Help: Identification Numbers**  
Your National ID Number is a unique number that your government provides. The U.S. Government provides unique numbers to those who seek employment (Social Security Number) or pay taxes (Taxpayer ID).

## 5 Travel Information

- Purpose of trip to the U.S./Propósito del Viaje: Del listado que aparece escoja la opción EXCHANGE VISITOR (J)

### Travel Information

NOTE: Provide the following information concerning your travel plans.

Provide the following information:

Purpose of Trip to the U.S. ⓘ  
PLEASE SELECT A VISA CLASS

\* Add Another    = Remove

Es muy importante que revises dos veces las opciones que marques en la primera pregunta ya que de esto depende la categoría de visa a la que estas aplicando

Si por algún motivo eliges la opción que no es y solo te das cuenta de esto al finalizar el formulario, debes realizar una nueva solicitud y completar el formulario nuevamente, ten en cuenta que al realizar un nuevo formato tu numero de DS-160 cambia.

- Especifique/Specify: EXCHANGE VISITOR (J1)

- A la pregunta: Have you made specif travel plans? Responde que **No**, ya que en caso de poner si preguntará información de los vuelos, lugares de estadía y tiempo

✓ PLEASE SELECT A VISA CLASS

- FOREIGN GOVERNMENT OFFICIAL (A)
- TEMP. BUSINESS OR PLEASURE VISITOR (B)
- ALIEN IN TRANSIT (C)
- CNMI WORKER OR INVESTOR (CW/E2C)
- CREWMEMBER (D)
- TREATY TRADER OR INVESTOR (E)
- ACADEMIC OR LANGUAGE STUDENT (F)
- INTERNATIONAL ORGANIZATION REP./EMP. (G)
- TEMPORARY WORKER (H)
- FOREIGN MEDIA REPRESENTATIVE (I)
- EXCHANGE VISITOR (J)**
- FIANCÉ(E) OR SPOUSE OF A U.S. CITIZEN (K)
- INTRACOMPANY TRANSFEREE (L)
- VOCATIONAL/NONACADEMIC STUDENT (M)
- OTHER (N)
- NATO STAFF (NATO)
- ALIEN WITH EXTRAORDINARY ABILITY (O)
- INTERNATIONALLY RECOGNIZED ALIEN (P)
- CULTURAL EXCHANGE VISITOR (Q)
- RELIGIOUS WORKER (R)
- INFORMANT OR WITNESS (S)
- VICTIM OF TRAFFICKING (T)
- NAFTA PROFESSIONAL (TD/TN)
- VICTIM OF CRIMINAL ACTIVITY (U)
- PAROLE BENEFICIARY (PARCIS)

Provide the following information:

Purpose of Trip to the U.S. ⓘ  
EXCHANGE VISITOR (J) ⌵

Specify ⓘ  
PLEASE SELECT ⌵

✦ [Add Another](#) ✖ [Remove](#)

✓ PLEASE SELECT

**EXCHANGE VISITOR (J1)**

- CHILD OF A J1 (J2)
- SPOUSE OF A J1 (J2)

Q: Have you made specific travel plans?

A: ☐ Yes ☐ No

Person/Entity Paying for Your Trip ⓘ  
-SELECT ONE- ⌵



- Intendent Date of arrival: La fecha que aparece en tu placement offer como **Arrival Date**

En tu perfil de **Camp Leaders** en la sección Documents, esta tu “**Placement Offer**” es muy importante que tengas a la mano esta información ya que te ayudará a completar cada espacio

- Intended lenght of stay in U.S/  
Duración de tu estadía: Número de **días** que dura tu contrato.  
Aunque tengas planeado llegar unos días antes o quieras aprovechar tus días de gracia después de tu contrato, debes poner únicamente los días de duración de tu contrato, esta información la encuentras también en tu **placement offer**

- Address where you will stay in the U.S./Dirección en la que te hospedarás dentro de los Estados Unidos: Escribe la dirección de tu campamento

Las direcciones en USA pueden ser confusas e incluso tu campamento puede tener dos, para completar esta información es muy importante que revises nuevamente tu **placement offer**, allí encuentras la dirección que debes poner en el formulario

## Ejemplo:

Si la dirección en tu placement offer aparece así:

123 Very Far Road  
Faraway Kingdom  
PE  
01234  
United States

Ten en cuenta lo siguiente:

**Street address:** 123 Very Far Road  
**City:** Faraway Kingdom  
**State:** PE  
**Zip-code:** 01234

- Persona/Entidad que paga tu viaje: Selecciona alguna de estas opciones

**Self** – En el caso en que seas tu el que cubra los gastos del viaje

**Other Person** – En caso que otra persona tal como padres o tutor son quienes cubrirán los gastos del viaje

**Company/Organization** – En caso que una compañía u organización cubra los gastos del viaje

✓ -SELECT ONE-

SELF

OTHER PERSON

PRESENT EMPLOYER

EMPLOYER IN THE U.S.

OTHER COMPANY/ORGANIZATION

## 6 Travel Companions Information

- Are there other persons travelling with you?/¿Hay otras personas viajando contigo? NO.

Incluso para hermanos se sugiere responder **NO**, a menos que vayan a trabajar en el mismo campamento.

Esta pregunta se formula específicamente para familias en viajes de turismo

Persons traveling with you

Q: Are there other persons traveling with you?

A: ☐ Yes ☒ No

**Help: Traveling with Others**

You should answer Yes to this question if you are traveling with family, as part of an organized tour, or as part of a performing group or athletic team. You do not need to list individuals who are traveling with you for the purposes of employment with the same employer.

## 7 Previous U.S Travel Information

- Contesta SI o NO a las preguntas de esta sección

Si la respuesta es afirmativa en alguna de estas preguntas, proporciona la información adicional sobre visitas a Los Estados Unidos y visas anteriores que se encuentra en tu pasaporte actual y pasaportes anteriores

Proporciona información completa y precisa a todas las preguntas que requieren explicación

### Previous U.S. Travel Information

NOTE: Provide the following previous U.S. travel information. Provide complete and accurate information to all questions that require an explanation.

Q: Have you ever been in the U.S.?

A: ☐ Yes ☐ No

Q: Have you ever been issued a U.S. Visa?

A: ☐ Yes ☐ No

Q: Have you ever been refused a U.S. Visa, or been refused admission to the United States, or withdrawn your application for admission at the port of entry?

A: ☐ Yes ☐ No

Q: Has anyone ever filed an immigrant petition on your behalf with the United States Citizenship and Immigration Services?

A: ☐ Yes ☐ No

### Número de visa

- Have you been ten-printed? Esta pregunta significa que si te han tomado las impresiones digitales de tus huellas en solicitudes de visa anteriores. Recuerda que si has realizado una solicitud de visa en el pasado para Estados Unidos (después de haber cumplido los 16 años), ya te han tomado previamente impresiones de tu huellas

## Importante

Si tienes alguna condición médica que impide que tus huellas dactilares no sean legibles, no te preocupes!

El sistema de lectura de huellas de la embajada es de alta tecnología y no tendrás inconveniente, sin embargo puedes llevar contigo una carta médica donde explique tu condición

## 8 Address and Phone Information

- Street Address: Dirección de tu domicilio
- City/Ciudad
- State-Province/Departamento
- Postal Zone/ZonaPostal: [Consúltalo](#) en la página de código postal de tu ciudad
- Country/País: Selecciona tu país en la lista de opciones
- Mailing Address/Dirección para envío de correspondencia  
¿La dirección para envío de tu correspondencia es la misma que la de tu domicilio?
- Phone: Registra tu número de teléfono actual. En la pregunta de si has tenido otros números, de ser así selecciona Sí y registra otros números que hayas tenido.

### Address and Phone Information

<b>Home Address</b> Street Address (Line 1) <input type="text"/> Street Address (Line 2) *Optional <input type="text"/> City <input type="text"/> State/Province <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply Postal Zone/ZIP Code <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply Country/Region <input type="text" value="- SELECT ONE -"/>	
<b>Mailing Address</b> Q: Is your Mailing Address the same as your Home Address? A: <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <b>Phone</b> Primary Phone Number <input type="text"/> Secondary Phone Number <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply Work Phone Number <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply Q: Have you used any other phone numbers in the last five years? A: <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	
<b>Email Address</b> Email Address <input type="text"/> <small>(e.g., emailaddress@example.com)</small>	<b>Help: Phone</b> You must provide a primary phone number. The primary phone number should be the phone number at which you are most likely to be reached; this could be a land line or a cellular/mobile number. If you have an additional land line or a cellular/mobile number please list that as your secondary phone number. <b>Help: Email Address</b> You must provide an email address. The email address you provide will be used for correspondence purposes. Provide an email address that is secure and to which you have reasonable access.

- **Email address:** Registra tu correo electrónico principal. En la pregunta de si has tenido otras direcciones, de ser así, selecciona Sí y registra otras cuentas que maneje
- **Social Media:** Selecciona la plataforma en la que tienes una cuenta activa, y luego registra tu usuario. Si manejas cuentas en más de una plataforma, selecciona 'Add Another' y registra todas las redes que manejes, hoy en día es parte fundamental del proceso de solicitud de visa

**Q:** Have you used any other email addresses in the last five years?

**A:** ☐ Yes ☐ No

---

**Social Media**  
**Do you have a social media presence?**  
 Select from the list below each social media platform you have used within the last five years. In the space next to the platform's name, enter the username or handle you have used on that platform. Please do not provide your passwords. If you have used more than one platform or more than one username or handle on a single platform, click the 'Add Another' button to list each one separately. If you have not used any of the listed social media platforms in the last five years, select 'None.'

Social Media Provider/Platform  
 - SELECT ONE -

Social Media Identifier

[+ Add Another](#) [- Remove](#)

**Help: Social Media**  
 Enter information associated with your online presence, including the types of online providers/platforms, applications and websites that you use to collaborate, share information, and interact with others. List the username, handle, screen-name, or other identifiers associated with your social media profile. (You do not need to list accounts designed for use by multiple users within a business or other organization.)

**Q:** Do you wish to provide information about your presence on any other websites or applications you have used within the last five years to create or share content (photos, videos, status updates, etc.)?

**A:** ☐ Yes ☐ No

## Información importante sobre tus redes sociales

Para la solicitud de visa J-1, es obligatorio que tus perfiles de redes sociales de los últimos 5 años estén públicos, ya que el gobierno de EE.UU. los revisa como parte del proceso de seguridad y verificación.

Debes proporcionar todos tus nombres de usuario en el formulario de solicitud (DS-160) y asegurarte de que los perfiles públicos reflejen un comportamiento adecuado y valores positivos.

### Puntos clave sobre las redes sociales

- **Obligatorio hacerlos públicos:** Debes cambiar la configuración de privacidad de todas tus cuentas de redes sociales a "público" desde este momento
- **Proporcionar toda la información:** Es fundamental listar todos tus nombres de usuario (handles) de redes sociales utilizados en los últimos cinco años en el formulario DS-160
- **Verificación de seguridad:** La revisión de redes sociales es una medida de seguridad nacional para identificar posibles riesgos
- **Sé honesto y preciso:** Proporciona una lista completa y veraz de tus perfiles. Omitir información puede llevar al rechazo de la visa y la inelegibilidad futura.
- **Si no usas redes sociales:** Si no tienes cuentas, prepárate para explicarlo con claridad durante la entrevista
- **Refleja tus valores:** Asegúrate de que tus perfiles públicos sean coherentes con tu solicitud y presenten de forma positiva tus intereses y habilidades, especialmente si estás relacionado con el programa de intercambio

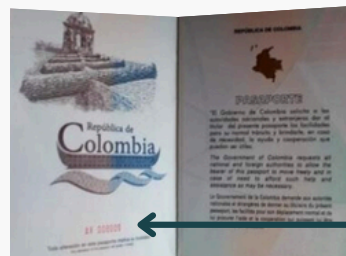
# 9 Passport Information

- Passport Type/Tipo de pasaporte:  
De las opciones selecciona  
REGULAR
- Passport/Travel Document Number:  
Código Alfanumérico que aparece  
en la hoja principal del pasaporte



Número de pasaporte

- Passport Book Number/Número de la libreta: El Book Number suele ser un código alfanumérico que aparece en la contraportada de tu pasaporte o en la hoja principal en color rojo, puede ser el mismo número de tu pasaporte



Número de la libreta

- Country that issue Passport/País que expidió el pasaporte: El que aparezca en tu pasaporte
- Where was the Passport Issued/Donde fue expedido el pasaporte: Indica la Ciudad, Departamento o Estado, (Solo si aparece en tu pasaporte), País y fecha en el formato que el formulario te solicita

Passport Information

Passport/Travel Document Type   
 -SELECT ONE-

Passport/Travel Document Number

Passport Book Number   
 ☐ Does Not Apply

Country/Authority that Issued Passport/Travel Document   
 COLOMBIA

Where was the Passport/Travel Document Issued?

City

State/Province \*If shown on passport

Country/Region   
 COLOMBIA

**Help: Passport/Travel Document Number**  
 Enter the information on the travel document you will be using when traveling to the U.S. Your travel document should be a valid, unexpired passport or other valid, unexpired documentation that is sufficient to establish your identity and nationality.

**Help: Passport Book Number**  
 The Passport Book Number is commonly called the inventory control number. You may or may not have a Passport Book Number on your passport. The location of the Passport Book Number on your passport may vary depending on the country that issued your passport. Please contact your passport issuing authority if you are unable to determine whether or not your passport contains a Passport Book Number.



# 10 U.S Point Of Contact Information

- Contact Person/Persona de contacto:  
Escribe el nombre del director o la persona con la que mantienes contacto de tu campamento
- Organization Name/Nombre de Organización: Debes escribir el nombre completo de tu campamento
- Relationship to you/Parentesco:  
Selecciona la opción EMPLOYER
- Address and Phone Number of Point of Contact/Dirección y numero telefónico de contacto: Debes incluir la información del campamento.

**IMPORTANTE:** La información requerida en esta sección la encuentras en tu **placement offer**

## Importante

El nombre de la persona encargada de tu campamento lo encuentras en la última página de tu **Placement Offer** (Perfil de Camp Leaders sección **Documents**)

The screenshot shows a form titled 'Relationship to You' with a dropdown menu set to 'EMPLOYER'. Below this is a section for 'Address and Phone Number of Point of Contact'. It includes text input fields for 'U.S. Street Address (Line 1)', 'U.S. Street Address (Line 2) \*Optional', 'City', 'State' (a dropdown menu set to '- SELECT ONE -'), 'ZIP Code (if known)' (with a hint '(e.g., 55555 or 55555-5555)'), 'Phone Number' (with a hint '(e.g., 5555555555)'), and 'Email Address' (with a hint '(e.g., emailaddress@example.com)'). There is a checkbox labeled 'Does Not Apply' at the bottom right.

# 11 Family Information: Relatives

- Ingresa los Apellidos, Nombres y Fecha de Nacimiento de ambos padres

Si por algún motivo no tienes conocimiento de la información de alguno de tus padres puedes poner **“DO NOT KNOW”**

The screenshot shows two identical form sections for 'Father's Full Name and Date of Birth' and 'Mother's Full Name and Date of Birth'. Each section includes text input fields for 'Surnames' (with a hint '(e.g., Hernandez Garcia)' and a 'Do Not Know' checkbox), 'Given Names' (with a hint '(e.g., Juan Miguel)' and a 'Do Not Know' checkbox), and 'Date of Birth' (with a date picker and a 'Do Not Know' checkbox). Below each section is a question 'Is your [father/mother] in the U.S.?' with radio button options for 'Yes' and 'No'.

- Contesta apropiadamente a las preguntas sobre la permanencia de algún familiar (Immediate Relative) en los Estados Unidos

**IMPORTANTE:** Not including parents/ no incluyas a tus padres, si tu mamá y/o papá se encuentran en USA debes seleccionar la opción en la pregunta anterior

- Si tu respuesta es “YES” ten en cuenta que debes tener información clara y correcta sobre ellos, revisa las imágenes de referencias antes de responder

- Si tu respuesta es “NO” luego te preguntará si tienes otro tipo de familiares en USA (Any other relatives)

Q: Do you have any immediate relatives, not including parents, in the United States?

A: ☐ Yes ☐ No

**Help: Immediate Relatives**  
Means fiancé/fiancée, spouse (husband/wife), child (son/daughter), or sibling (brother/sister).

Q: Do you have any immediate relatives, not including parents, in the United States?

A: ☒ Yes ☐ No

Provide the following information:

Surnames

Given Names

Relationship to You

- ✓ - SELECT ONE -
- SPOUSE
- FIANCÉ/FIANCÉE
- CHILD
- SIBLING

[Add Another](#) [Remove](#)

Relationship Status

- ✓ - SELECT ONE -
- U.S. CITIZEN
- U.S. LEGAL PERMANENT RESIDENT (LPR)
- NONIMMIGRANT
- OTHER/ I DONT KNOW

Q: Do you have any immediate relatives, not including parents, in the United States?

A: ☐ Yes ☒ No

Q: Do you have any other relatives in the United States?

A: ☒ Yes ☐ No

**Help: Immediate Relatives**  
Means fiancé/fiancée, spouse (husband/wife), child (son/daughter), or sibling (brother/sister).

## 12 Present Work/ Education/ Training

- Primary Occupation/Ocupación principal: si eres estudiante activo debes seleccionar la opción “**Student**” y completar la información de tu Universidad: nombre, dirección, teléfono, fechas de inicio y terminación (aproximada, en caso de no tener la fecha exacta), persona de contacto, etc....

**IMPORTANTE:** sabemos que por temas externos algunos han suspendido semestre o se han atrasado, la información que incluyan en esta sección debe coincidir con su certificado de estudios (2026-1)

Present Work/Education/Training Information

NOTE: Provide the following information concerning your current employment or education.

Primary Occupation

-SELECT ONE-

[Back: Family](#) [Save](#) [Next: Work/Education: Previous](#)

- Si eres empleado, selecciona la categoría que más coincide estrechamente con tus funciones, luego ingresa los detalles sobre tu rol

Were you previously employed?/  
¿has tenido un trabajo previamente?  
Debes dar detalles de tus trabajos anteriores (últimos 5 años)

Si has trabajado en campamento de verano en años anteriores asegúrate de incluirlos

Previous Work/Education/Training Information

NOTE: Provide your employment information for the last five years that you were employed, if applicable.

Q: Were you previously employed?

A: ☐ Yes ☐ No

Q: Have you attended any educational institutions at a secondary level or above?

A: ☐ Yes ☐ No

**Help: Level of Education**  
You must answer Yes to this question if you have ever attended, for any length of time, a high school/secondary school (or its equivalent in your country) or college, university, graduate school, a doctoral program, or a vocational program.

- Have you attended any educational institutions at a secondary level or above?/¿Has asistido a algún centro educativo? instituciones de nivel secundario o superior?

## Importante

Esta pregunta se formula en tiempo pasado. Incluye los estudios que hayas cursado, como tu grado escolar y/o universitario.

**Si comenzaste alguna carrera o estudio y no lo finalizaste, debes incluirlo.**

# 13 Security and background information

- Este es un cuestionario dividido en varias partes. Se recomienda proporcionar información completa y precisa a todas las preguntas que requieren una explicación

Una visa no puede ser expedida a personas que están dentro de categorías específicas que por ley prohíben el ingreso a los Estados Unidos

U.S. DEPARTMENT OF STATE  
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Online Nonimmigrant Visa Application (DS-160) Application ID AA00ENWBIZ

Security and Background: Part 1

NOTE: Provide the following security and background information. Provide complete and accurate information to all questions that require an explanation. A visa may not be issued to persons who are within specific categories defined by law as inadmissible to the United States (except when a waiver is obtained in advance). Are any of the following applicable to you? While a YES answer does not automatically signify ineligibility for a visa, if you answer YES you may be required to personally appear before a consular officer.

Q: Do you have a communicable disease of public health significance? (Communicable diseases of public health significance include chancroid, gonorrhea, granuloma inguinale, infectious leprosy, lymphogranuloma venereum, infectious stage syphilis, active tuberculosis, and other diseases as determined by the Department of Health and Human Services.)

A: ☐ Yes ☒ No

Q: Do you have a mental or physical disorder that poses or is likely to pose a threat to the safety or welfare of yourself or others?

A: ☐ Yes ☒ No

Q: Are you or have you ever been a drug abuser or addict?

A: ☐ Yes ☒ No

# 14 Additional point of contact information

- Al aplicar para una visa J1, estas dentro de la categoría de visas otorgadas más comúnmente a estudiantes, por este motivo solicitan que proporciones información de 2 personas de contacto en tu país de residencia

Para cada uno de tus contactos debes incluir dirección, teléfono y zipcode. En caso de no tener este ultimo puedes seleccionar **“Does not apply”**

Aunque esta pregunta sugiere que vas en la categoría estudiante, se trata de información genérica para este tipo de visa. Vas en un intercambio cultural y por eso solicita dos contactos

## Additional Point of Contact Information

NOTE: You have indicated that you will be studying in some capacity while in the United States. List at least two contacts in your country of residence who can verify the information that you have provided on this application. Do not list immediate family members or other relatives. Postal office box numbers are unacceptable.

Surnames	<input type="text"/>
Given Names	<input type="text"/>
Street Address (Line 1)	<input type="text"/>
Street Address (Line 2) *Optional	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
State/Province	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply
Postal Zone/ZIP Code	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply
Country/Region	<input type="text" value="- SELECT ONE -"/>
Telephone Number	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Does Not Apply

# 15 Sevis Information

- Sevis ID: Este código se encuentra en la sección VISA del perfil de Camp Leaders.
- Program ID: Este código es según el programa que elegiste y se encuentra publicado en la sección VISA del perfil de Camp Leaders.
- A la pregunta si tienes alguna intención de estudiar en los Estados Unidos responde NO.

## SEVIS Information

NOTE: You have indicated that the purpose of your trip to the U.S. is to be a student or exchange visitor. Provide the following information regarding the institution at which you intend to study.

SEVIS ID	<input type="text"/>
(e.g., N0123456789)	
Program Number	<input type="text"/>
(e.g., G-7-12345)	

Q: Do you intend to study in the U.S.?

A: ☐ Yes ☐ No

## 16 Upload Photo

- Al final del formulario DS-160, carga una fotografía digital reciente de tu rostro que cumpla con los requisitos especificados al inicio de esta guía

## 17 Application review

- Imprime o guarda en tu computador el formulario Ds-160 y asegúrate que tus respuestas sean correctas, una vez firmado no podrás ver nuevamente esta información. Las respuestas que proporciones en este formulario son importantes para tu entrevista Consular

## 18 Preparer of Application Submitting the Form

- En la pregunta: Did anyone assist you in filling out this application?  
Debes poner **No**, aunque te hemos proporcionado una guía, esta pregunta se refiere a agencias tramitadoras exclusivamente de visas

The screenshot shows the 'Preparer of Application' section of the DS-160 form. It includes a question 'Did anyone assist you in filling out this application?' with 'Yes' and 'No' radio buttons. Below is the 'E-Signature' section with a certification statement, a field for the passport number, and a CAPTCHA image showing the letters 'MPGB'. A 'Sign and Submit Application' button is at the bottom. A red navigation bar at the very bottom contains 'Back: REVIEW', 'Save', and 'Next: Confirmation'.

- Completa la ultima sección registrando el número de tu pasaporte e ingresando el código que aparece en tu aplicación. Una vez finalizada esta sección tu aplicación ya esta completa.

Termina este proceso haciendo click en **SIGN AND SUBMIT APPLICATION**

This is a close-up of the 'E-Signature' section. It contains the certification text, the passport number input field, and the CAPTCHA image with the code 'MPGB'.

# 19 Confirmation

- IMPRIME EN LASER esta página de confirmación. El Código de barras DEBE ser claro y legible en la página impresa.  
**IMPORTANTE:** esta es la confirmación que debes llevar el día de tus citas.

Selecciona la opción **print application** y **guarda una copia en tu computador** esta opción te mostrara todas las respuestas del formulario, revísala cuidadosamente.

No te preocupes si no te carga la foto es normal que el formulario te aparezca sin foto.

The screenshot shows a 'Confirmation' page from the US Visa Information System. It includes a barcode at the top right. The main content area contains a table with the following information:

Name Provided:	SNOW, JONHOO	Location Selected:	KBL
Date Of Birth:	01 JAN 1990	U.S. Embassy Kabul	
Place Of Birth:	KABUL, AFGHANISTAN	Great Massoud Road	
Gender:	Male	Kabul, Afghanistan	
Country (Region of Origin) (Nationality):	AFGHANISTAN		
Passport Number:	M11111111111111111111		
Purpose of Travel:	BUSINESS/PERSONAL (BURE)		
Completed On:	27 APR 2017		
Confirmation No:	[REDACTED]		

Below the table, there is a red banner that reads 'THIS IS NOT A VISA'. At the bottom, there are three buttons: 'Print Confirmation', 'Print Application', and 'Email Confirmation'. A note at the bottom states: 'Note: Electronically submitting your DS-160 online application is the FIRST STEP in the visa application process. The next step is to review the internet page of the embassy or consulate where you plan to apply for your visa. Most visa applicants will need to schedule a visa interview, though some applicants may qualify for visa renewal. The embassy or consulate information may include specific local instructions about scheduling interviews, submitting your visa application, and other frequently asked questions. YOU MUST BRING the confirmation page and the following document(s) with you at all steps during the application process: Passport. You may also provide any additional documents you feel will support your case.'

This screenshot shows the bottom portion of the confirmation page, featuring three buttons: 'Print Confirmation', 'Print Application', and 'Email Confirmation'.

## Pasos a seguir

Una vez completado tu formulario Ds-160 debes ingresar a la página de la embajada para solicitar tus citas

- Existe solo una página web autorizada para programar una cita de trámite de visa para los Estados Unidos.

Por favor no realices ningún pago ni proporciones ningún tipo de información en ningún otro sitio web.

**Link para solicitar tu cita de CAS y Embajada**

<https://ais.usvisa-info.com>